



# **COMUNE DI FRASSO TELESINO**

Provincia di Benevento

## **RELAZIONE DI FINE MANDATO DEL SINDACO ANNI 2018 - 2023**

---

(ART. 4 D. LGS. 6 SETTEMBRE 2011, N.149)

## **Indice degli argomenti trattati**

### **PREMESSA**

### **PARTE I - DATI GENERALI**

1. Dati generali
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione

### **PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

1. Attività normativa
2. Attività tributaria
3. Attività amministrativa

### **PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

- 3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio
- 3.2. Equilibrio di parte corrente e di parte capitale
- 3.3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo
- 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione
- 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione
4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza
5. Patto di stabilità interno/Pareggio di bilancio
6. Indebitamento
7. Conto del patrimonio in sintesi
8. Spesa per il personale

### **PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

1. Rilievi della Corte dei Conti
2. Rilievi dell'Organo di Revisione
3. Azioni intraprese per contenere la spesa

### **PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI**

1. Organismi controllati

### **CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

## PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Per quanto riguarda il termine del fine mandato, la recente Sentenza n. 5/2021 delle Sezioni riunite in sede giurisdizionale della Corte dei Conti ha ribadito come il termine ordinario per la formalizzazione della relazione di fine mandato sia quello individuato dal c. 2 dell'art. 4 del D. Lgs. 149/2011 : *"2. La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato."* Come illustrato dalla sentenza in oggetto, *"la data delle elezioni e la data della scadenza del mandato vanno tenute ben distinte. In particolare, l'art. 1 comma 1 della L. n. 182/1991 dispone che «Le elezioni dei consigli comunali e provinciali si svolgono in un turno annuale ordinario da tenersi in una domenica compresa tra il 15 aprile ed il 15 giugno se il mandato scade nel primo semestre dell'anno, ovvero nello stesso periodo dell'anno successivo se il mandato scade nel secondo semestre» (enfasi aggiunta). Ancora, il successivo comma 2 chiarisce che «Il mandato decorre per ciascun consiglio dalla data della elezione» (enfasi aggiunta). Nel caso di fisiologico svolgimento integrale della consiliatura, il dies a quo, dunque, è la scadenza del mandato, ossia la fine dei 5 anni decorrenti dalla data della prima elezione (art. 51 TUEL), indipendentemente dalla data delle nuove elezioni; in tal caso la relazione di fine mandato deve essere redatta «non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato» (art. 4, comma 2, D.lgs. n. 149/2011). Quanto esposto è stata ribadito anche dal Ministero dell'Interno, con nota prot. n. 7372 del 13 maggio 2021.*

L'attuale amministrazione si è insediata a fronte delle elezioni amministrative del 10 e 11 giugno 2018; la scadenza naturale del mandato sarebbe il 10.06.2023. Le elezioni amministrative 2023 sono indette per i giorni 14 e 15 maggio 2023, per cui il termine per la predisposizione della relazione di fine mandato scade il 10.04.2023.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

L'esposizione di molti dati è riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di Controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2021, non essendo ancora stato approvato il rendiconto di gestione per l'esercizio 2022.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

**PARTE I - DATI GENERALI**

**1.1. Popolazione residente**

<b>Data rilevazione</b>	<b>Abitanti</b>
31.12.2018	2.192
31.12.2019	2.180
31.12.2020	2.102
31.12.2021	2.047
31.12.2022	2.026

**1.2. Organi politici**

**GIUNTA COMUNALE**

<b>Carica</b>	<b>Nominativo</b>	<b>In carica dal</b>
SINDACO	VISCUSI Pasquale	11.06.2018
VICESINDACO	DE FORTUNA Sergio Alfonso	20.06.2018
ASSESSORE	AMORE Cosimo	20.06.2018

**CONSIGLIO**

<b>Carica</b>	<b>Nominativo</b>	<b>In carica dal</b>
Sindaco	VISCUSI Pasquale	11.06.2018
Presidente del Consiglio	CIERVO Vincenzo	30.06.2018
Consigliere	AMORE Cosimo	11.06.2018
Consigliere	CALANDRA Alfonso	11.06.2018
Consigliere	DE FORTUNA Sergio Alfonso	11.06.2018
Consigliere	NORELLI Giovanni	11.06.2018
Consigliere	MASSARO Clemente	11.06.2018
Consigliere	SIMONE Vincenzo	11.06.2018
Consigliere	FLORENZANO Erminia	11.06.2018
Consigliere	GIAQUINTO Luigi	11.06.2018
Consigliere	GRIFONE Evelina	11.06.2018

**1.3. Struttura organizzativa**

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)**

Direttore: Non presente

Segretario: Segretario comunale titolare di fascia C fino al 07.08.2019

Segretari in disponibilità con incarichi di reggenza a tempo parziale per il periodo 04/09/2019-31/12/2019

Segretario comunale in convenzione di fascia C dal 01.01.2020 al 15.11.2021

Segretario Comunale in convenzione di fascia B dal 16.11.2021 al termine del mandato

Numero dirigenti: Non presenti

Numero posizioni organizzative: 4

Numero totale personale dipendente a tempo indeterminato (al termine dell'anno di riferimento):

	maschi	femmine	Totale
31.12.2018	8	2	10
31.12.2019	8	2	10
31.12.2020	6	2	8
31.12.2021	4	2	6
31.12.2022	3	2	5

#### 1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'ente non è stato commissariato per nessun motivo durante il periodo del mandato elettorale 2018-2023.

#### 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

Nel periodo di mandato il Comune non ha dichiarato dissesto finanziario, ai sensi dell'art.244 del TUEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Inoltre, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter e 243 – quinquies del TUEL, né al contributo di cui all'art. 3- bis del D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012.

#### 1.6. Situazione di contesto interno/esterno

Si evidenzia preliminarmente che una parte dell'attività amministrativa si è svolta nel periodo all'emergenza epidemiologica mondiale Covid-19 e della crisi energetica legata al conflitto tra la Russia e l'Ucraina. Tali eccezionali situazioni di contesto hanno fortemente condizionato e caratterizzato le attività dell'Ente, determinando rallentamenti, criticità ed impreviste priorità da fronteggiare e, una volta terminata la fase più critica, nuove opportunità da cogliere con l'accesso alle opportunità di crescita e di finanziamenti del Piano Nazionale di Rinascita e Resilienza (PNRR). I bilanci degli anni 2020 e 2021 sono stati caratterizzati dai trasferimenti statali specifici ricevuti sia per l'esercizio delle funzioni fondamentali (fondo di cui all'art. 106 del D.L. 34/2020, art. 39 del D.L. 104/2020 e art. 1 comma 822 e seguenti Legge 178/2020), sia dai diversi "Fondi Covid-19" ricevuti come ristori per minori entrate e per ristori di spesa.

Nell'anno 2022 l'Ente ha ricevuto specifici trasferimenti erariali, come il fondo per garantire la continuità dei servizi, tenuto conto dell'eccezionale rincaro dei costi dell'energia elettrica e del gas.

#### Area Amministrativa e Tributi

Le principali criticità riscontrate durante il periodo giugno 2018/marzo 2023 sono collegate al numero crescente di adempimenti in capo all'area amministrativa legati anche alle eccezionali misure normative ed organizzative conseguenti all'emergenza epidemiologica Covid-19, a decorrere dai primi mesi dell'anno 2020 e fino a tutti i primi mesi del 2022.

Lo sforzo costante dell'azione amministrativa, per tutte le aree, è stato quello di accrescere le competenze di ogni singolo dipendente e di ottimizzare l'espletamento dei diversi procedimenti. Si è provveduto a uniformare le procedure informatiche dell'area, snellendo e velocizzando i processi e favorendo la trasparenza amministrativa. Nonostante le difficoltà evidenziate, allo stato attuale le molteplici e differenti attività dell'area risultano ben gestite, registrando un netto miglioramento. All'area amministrativa fa capo anche il servizio tributi. Si è prodotto un apprezzabile miglioramento nell'ambito dell'attività di riscossione dei tributi, nonostante le difficoltà dovute alla carenza di personale, alle quali si è in parte sopperito ricorrendo a servizi di supporto esterno. L'Ente ha accelerato le attività di accertamento e riscossione, nonostante i condizionamenti oggettivi che il servizio tributi ha subito a seguito delle sospensioni dei termini legate all'emergenza epidemiologica Covid-19.

E' stato fornito un forte impulso alla digitalizzazione di ogni attività dell'Ente, con la gestione ormai completamente informatizzata di tutti gli atti e di tutti i procedimenti amministrativi, nell'ottica di un potenziamento della transizione digitale.

#### Area Anagrafe/Stato Civile/Elettorale

L'area è stata riorganizzata, assegnando alla stessa un dipendente a tempo indeterminato dell'Ente, riuscendo così a garantire un tempestivo assolvimento di tutti gli adempimenti. A decorrere da metà anno 2018, l'Ente rilascia la nuova carta di identità elettronica (CIE) con funzioni di identificazione del cittadino e nell'anno 2021 ha completato gli adempimenti propedeutici per il passaggio all'anagrafe in ANPR;

#### Area Economico Finanziaria

Le forti criticità proprie dell'emergenza epidemiologica Covid-19 hanno condizionato la formazione del bilancio che, a decorrere dall'anno 2020, si è caratterizzato per la presenza di trasferimenti erariali con i quali si è sopperito a livello centrale alla significativa riduzione delle entrate tributarie ed extratributarie. Il Comune è riuscito a garantire bene le continuità dei servizi essenziali e a fronteggiare adeguatamente tutte le emergenze sanitarie ed organizzative, soprattutto nei momenti di picco della pandemia.

A decorrere dal 2022, l'attività programmatica dell'Ente è stata positivamente caratterizzata dai finanziamenti a valere sulle diverse misure del PNRR di cui il Comune è già risultato beneficiario o per le quali si è candidato ai fini dell'ammissione al finanziamento, cercando di cogliere tutte le opportunità.

Gli eventi indiscutibilmente eccezionali intervenuti durante il mandato hanno costretto l'amministrazione a compiere oculate scelte di gestione, nell'intento di salvaguardare il più possibile gli interventi rivolti alla tutela delle fasce deboli della popolazione locale, mantenendo un livello adeguato di prestazioni, sia in termini quantitativi che di qualità.

Nel corso del mandato amministrativo, il servizio economico - finanziario ha promosso lo sviluppo dell'attività di programmazione all'interno dell'Ente, garantendo il supporto e la regia nella predisposizione dei documenti di programmazione economico-finanziaria e dei documenti di rendicontazione e di valutazione dell'attività annualmente svolta.

#### Area Edilizia Privata/Urbanistica /Patrimonio

È stato razionalizzato il settore urbanistica e patrimonio, cercando di garantire un'adeguata attività di ordinaria manutenzione nel settore della viabilità, del verde, degli edifici e degli spazi pubblici, anche tenendo conto degli eventi calamitosi verificatisi nel corso del mandato amministrativo. In tema di viabilità, si è intervenuto sia per l'ordinaria manutenzione, sia per la razionalizzazione della gestione della circolazione e della viabilità comunale, migliorando la sicurezza della circolazione stradale, garantendone al contempo una migliore fruibilità da parte della cittadinanza. Costante attenzione è stata dedicata alla manutenzione ed al funzionamento della rete di illuminazione pubblica.

È stato garantito un adeguato livello dei servizi di igiene urbana per la raccolta differenziata porta a porta, con spazzamento stradale sia meccanico che manuale.

Per quanto riguarda il patrimonio, attenzione prioritaria è stata dedicata al decoro, alla manutenzione e al miglioramento del cimitero comunale, oggetto anche di un progetto di ampliamento, portato a termine durante il mandato amministrativo con il collaudo finale dell'opera.

Sono stati effettuati diversi accatastamenti di immobili comunali e sono state effettuate anche le demolizioni di 2 strutture abusive su ordinanza della Procura.

Infine è stata completata la procedura per l'affidamento del servizio tecnico per la redazione del Piano Urbanistico Comunale (PUC) e della Valutazione Ambientale Strategica (VAS).

#### Area Lavori Pubblici

Rispetto alla programmazione delle opere pubbliche (in parte anche ereditata dalle amministrazioni precedenti) sono stati realizzati lavori pubblici con contributi in conto capitale e, in minima parte e per strette esigenze, con

l'utilizzo della quota libera dell'avanzo di amministrazione. Il Comune è risultato beneficiario di n.3 finanziamenti a valere sui fondi del PNRR, di cui uno nel campo della viabilità per le INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI COLLEGANTI LE ZONE ARBUSTI- MURTO, uno per l'ADEGUAMENTO/MIGLIORAMENTO SISMICO E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA STRUTTURA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO PRIMARIO E SECONDARIO DEL LOCALE PLESSO SCOLASTICO, e uno per i LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ARCHITETTONICA, ADEGUAMENTO FUNZIONALE, MESSA IN SICUREZZA SISMICA ED IMPIANTISTICA DELLA PALESTRA SCOLASTICA.

Nel settore delle opere pubbliche si evidenziano n.3 finanziamenti per la progettazione di lavori di riqualificazione ambientale e sistemazione idrogeologica, per la mitigazione del rischio idrogeologico del centro abitato e per la progettazione dei lavori di risanamento conservativo ed adeguamento sismico con rifunionalizzazione a polo culturale del palazzo Gambacorta.

Sempre in tema di mitigazione del rischio idrogeologico, il comune è risultato beneficiario di un finanziamento regionale per la mitigazione del rischio idrogeologico del Vallone Corteronica.

Durante tutto il quinquennio del mandato amministrativo non sono stati accessi nuovi mutui.

Diversi degli interventi avviati o realizzati sono stati finalizzati all'efficientamento energetico.

\*\*\*\*\*

Per tutti i settori l'ente ha cercato, nell'ambito delle sue potestà e competenze amministrative, di far fronte ai limiti organizzativi interni ed esterni potenziando la gestione informatizzata dei processi e dei procedimenti.

## **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL**

Ai fini dell'accertamento delle condizioni di ente strutturalmente deficitario, il numero di parametri obiettivi di deficitarietà positivi all'inizio del mandato (rendiconto 2017) è risultato pari a uno su 10.

Il numero di parametri obiettivi di deficitarietà positivi alla fine del mandato (rendiconto 2021) è risultato pari a due su 8.

Il Comune di Frasso Telesino, pertanto, presentando oltre la metà dei parametri negativi, non si è mai trovato nella condizione di ente strutturalmente deficitario.



## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa

Nel corso del periodo del mandato amministrativo, l'Ente ha approvato e/o modificato i seguenti regolamenti:

- 1) *APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LO SVOLGIMENTO, DA PARTE DEL PERSONALE INTERNO, DI FUNZIONI TECNICHE RELATIVE AD APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, DI CUI ALL'ARTICOLO 113, DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 E S.M.I. 2000.* – Deliberazione di Giunta Comunale n.103 del 02.11.2018
- 2) *REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO B3 – ART.23 COMMA 3 DELLA LEGGE REGIONALE CAMPANIA N.11/2017 .APPROVAZIONE.* – Deliberazione di Consiglio Comunale n.33 del 29.11.2018
- 3) *REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE. APPROVAZIONE.* – Deliberazione di Consiglio Comunale n.6 del 27.03.2019
- 4) *REGOLAMENTO PER LA PREVENZIONE DELLE PATOLOGIE IMPUTABILI AL GIOCO D'AZZARDO LECITO – APPROVAZIONE.* – Deliberazione di Consiglio Comunale n.7 del 27.03.2019
- 5) *REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE IUC – COMPONENTE TRIBUTO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI (TARI). MODIFICHE.* – Deliberazione di Consiglio Comunale n.24 del 29.07.2019
- 6) *APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ ARMONIZZATO ADOTTATO AI SENSI DELL'ART. 152 DEL D.LGS. N.267/2000.* – Deliberazione di Consiglio Comunale n.3 del 04.03.2020
- 7) *APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI FRASSO TELESINO.* – Deliberazione di Consiglio Comunale n.4 del 04.03.2020, poi modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n.31 del 30.12.2020 ad oggetto: *MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI FRASSO TELESINO.*
- 8) *APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA NUOVA IMU.* - Deliberazione di Consiglio Comunale n.5 del 04.03.2020
- 9) *APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE.* - Deliberazione di Consiglio Comunale n.32 del 17.12.2020.

### 2. Attività tributaria

#### 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

In tema di politiche tributarie locali, di provvedimenti finanziari di politiche tariffarie a favore dei cittadini, l'amministrazione è intervenuta con una revisione dei canoni e delle tariffe per l'illuminazione votiva e per i diritti cimiteriali, con l'abbassamento di un punto percentuale dell'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF e con una revisione della contribuzione a carico dell'utenza per il servizio di mensa scolastica, commisurata al numero dei figli ed alle condizioni socio-sanitarie.

La legge 27 dicembre 2019, n. 160 ha abrogato la TASI (Tributo per i servizi indivisibili), vigente fino al 31.12.2019 con le seguenti aliquote, confermate di anno in anno, fino dalla prima istituzione del 2014:

Fattispecie	Aliquota
Abitazione principale e relative pertinenze ( solo categorie A/1, A/8 e A/9)	1,80 per mille
Altri immobili	1,00 per mille
Aree edificabili	1,00 per mille
Fabbricati rurali strumentali	0,00 per mille

Le disposizioni della TASI sono state assorbite da quelle introdotte per la disciplina della “nuova” IMU, per cui nel prospetto che segue per le aliquote IMU si evidenzia un apparente aumento dell’aliquota dal 2020, in quanto comprensiva anche della precedente aliquota TASI.

### 2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	4,00*1000	4,00*1000	4,00*1000	5,80*1000	5,80*1000
Detrazione abitazione principale (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	7,60*1000	7,60*1000	7,60*1000	8,60*1000	8,60*1000
Terreni agricoli (secondo le disposizioni previste nella Circolare del Ministero delle Finanze n.9 del 14 giugno 1993)	7,60*1000	7,60*1000	7,60*1000	7,60*1000	7,60*1000
Aree edificabili	7,6*1000	7,6*1000	7,60*1000	8,60*1000	8,60*1000
Fabbricati rurali strumentali	0,00*1000	0,00*1000	0,00*1000	1,00*1000	1,00*1000

### 2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,70	0,70
Fascia esenzione	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.18 del 29.09.2020 l’aliquota dell’addizionale comunale IRPEF è stata ridotta di un punto, fissando per l’anno 2020 l’aliquota unica dello 0,70%, senza soglie di esenzione.

### 2.1.4. Prelievi sui rifiuti

L’Amministrazione ha dedicato particolare attenzione al raggiungimento di percentuali di raccolta differenziata sempre maggiori ed all’ottimizzazione della gestione del servizio, dotandosi anche di un piano industriale per l’espletamento del servizio integrato di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani, in grado di contemplare nel suo complesso tutto il ciclo del servizio di igiene urbana. Nonostante la particolare evoluzione normativa nel settore che, a decorrere dal 2021 prevede la validazione del piano finanziario da parte dell’Autorità d’Ambito sulla base delle disposizioni emanate dall’Arera, nel corso del mandato è stata registrata una riduzione dell’importo del piano finanziario della TARI, ferma restando la copertura del 100% del costo del servizio, con conseguente diminuzione anche delle tariffe.

Prelievi sui rifiuti	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia di Prelievo	Porta a porta TARI	Porta a porta TARI	Porta a porta TARI	Porta a porta TARI	Porta a porta TARI
Tasso di Copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Piano Finanziario	€ 335.000,00	€ 327.000,00	€ 323.661,00	€ 298.496,21	€ 308.721,39

### 3. Attività amministrativa.

#### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il Comune di Frasso Telesino ha approvato il Regolamento dei controlli interni ai sensi degli articoli n.147 e ss. del TUEL, con la finalità di organizzare un sistema complesso dei controlli.

Le tipologie di controllo interno previste sono:

- controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- controllo sugli equilibri finanziari;

I soggetti del controllo sono:

- per il controllo di regolarità contabile e di salvaguardia degli equilibri, il responsabile del servizio finanziario;
- per il controllo preventivo di regolarità amministrativa, i singoli responsabili dei servizi;
- per il controllo successivo di regolarità amministrativa, il Segretario Comunale, con la collaborazione di personale dipendente diverso da quello che ha adottato l'atto assoggettato a scrutinio.

La metodologia del controllo adottata dall'Ente con apposito regolamento prevede:

- che il controllo successivo di regolarità è effettuato con cadenza periodica mediante selezione casuale degli atti e provvedimenti;
- il controllo di regolarità contabile è esercitato dal responsabile del servizio finanziario secondo le modalità stabilite dal regolamento di contabilità;
- che il controllo preventivo di regolarità amministrativa sia esercitato dal responsabile del servizio competente per materia con riferimento all'iniziativa o all'oggetto della proposta e si esplica con l'espressione del parere di regolarità tecnica attestante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa per le proposte afferenti agli atti amministrativi;
- che il responsabile del servizio finanziario effettui il controllo sugli equilibri finanziari con le modalità previste dal Regolamento di contabilità.

**3.1.1. Controllo di gestione:** di seguito vengono indicati i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

#### PERSONALE

È stata effettuata una significativa razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici. La Giunta ha approvato sia la rideterminazione della dotazione organica dell'Ente, per sopravvenute esigenze organizzative e funzionali, tenendo conto dei carichi lavorativi e delle cessazioni dei rapporti di lavoro, sia la pesatura e la graduazione delle posizioni organizzative. Durante il mandato amministrativo il Comune ha registrato n.5 cessazioni di rapporti di lavoro per pensionamenti. Alla data del 31.12.2022 i dipendenti in servizio a tempo indeterminato erano 5, oltre 2 dipendenti a tempo determinato in convenzione ex art 1 comma 557 della Legge 311/2004 e 1 unità con contratto ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 per l'area dei lavori pubblici. Nel corso dell'anno 2022 sono state avviate le procedure concorsuali per l'assunzione a tempo indeterminato

di n.1 unità a tempo pieno con il profilo di agente di polizia locale e di n.1 unità part-time per 18 ore settimanali con il profilo di istruttore amministrativo.

In tema di personale, l'Ente è risultato beneficiario di un contributo, ai sensi dell'art.11 comma 2 D.L. n.36/2022 e Legge 79/2022, per un incarico di collaborazione ex art.7 c.6 del D.Lgs n.165/2011, per un periodo di 36 mesi, ad un esperto tecnico con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione nell'ambito dei progetti ricadenti nel PNRR.

Inoltre, il Comune ha formulato richiesta di accesso al fondo statale per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, ai sensi dell'articolo 1, comma 1 del decreto legge n. 80 del 2021 (PNRR).

## LAVORI PUBBLICI

Sono stati realizzati diversi degli investimenti inseriti nelle linee programmatiche di mandato.

Gli investimenti più significativi in opere pubbliche portati a termine, intrapresi o per i quali il Comune ha già ricevuto il relativo decreto di ammissione al finanziamento sono i seguenti:

- 1) INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE INTERNA DEI LOCALI ADIACENTI LA GUARDIA MEDICA PER LA REALIZZAZIONE DI UN CIRCOLO SOCIALE PER ANZIANI
- 2) LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA MADONNINA IN PIAZZA IV NOVEMBRE E COMPLETAMENTO VIA SALITA MERCATO
- 3) INTERVENTI DI INSTALLAZIONE DI ATTREZZATURE E SUPERFICI PER AREA GIOCO DEI BAMBINI NELLO SPAZIO ADIACENTE L'ISTITUTO COMPRENSIVO
- 4) LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'EX MACELLO COMUNALE DA ADIBIRE A SCUOLA DELLA MUSICA
- 5) PROGETTAZIONE DELL'INTERVENTO DEI LAVORI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DEL VALLONE CORTERONICA
- 6) LAVORI PER L'ADEGUAMENTO E LA MESSA IN SICUREZZA DEL CAMPETTO SPORTIVO POLIVALENTE
- 7) COMPLETAMENTO E COLLAUDO FINALE DEI LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE CON FONDI PRIVATI - STRALCIO I LOTTO- CON LA REALIZZAZIONE DI 412 LOCULI E 14 CAPPELLE
- 8) INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO PRIMARIO E SECONDARIO PLESSO SAN GIOVANNI
- 9) LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL NUOVO TRATTO FOGNARIO ALLA VIA AGNONI E SISTEMAZIONE DI TRATTI VARI
- 10) PROGETTAZIONE DEI LAVORI MITIGAZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO DEL CENTRO ABITATO
- 11) PROGETTAZIONE DEI LAVORI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO ED ADEGUAMENTO SISMICO CON RIFUNZIONALIZZAZIONE A POLO CULTURALE DEL PALAZZO GAMBACORTA
- 12) PROGETTAZIONE DEI LAVORI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE E SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA
- 13) INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA DELL'EDIFICIO COMUNALE CHIESA DI SAN VITO
- 14) LAVORI DI RIAMMAGLIAMENTO STRADALE DI VIA ARBUSTI, C.DA CALZARETTA, VIA COCOLA DAL CENTRO ABITATO IN DIREZIONE STAZIONE FERROVIARIA FRASSO-DUGENTA
- 15) LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI UN TRATTO DI STRADA COMUNALE ALLA LOCALITÀ TORE COCOLA
- 16) LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E SISTEMAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI COLLEGANTI LE ZONE ARBUSTI-MURTO NEL TERRITORIO COMUNALE DI FRASSO TELESINO (FONDI PNRR)
- 17) LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI UN IMMOBILE SITO IN FRASSO TELESINO ALLA VIA ROTABILE FRASSO CAUTANO
- 18) INTERVENTO DI COMPLETAMENTO E ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DELL'IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE COMUNALE FINANZIATO NELL'AMBITO DEL BANDO SPORT E PERIFERIE 2020

- 19) IMPIANTO MANGIAPLASTICA
- 20) INSTALLAZIONE DELLA CASA DELL'ACQUA.

## **GESTIONE DEL TERRITORIO**

Le concessioni ed i provvedimenti in materia di edilizia vengono gestiti nei termini amministrativi stabiliti dalle normative vigenti. L'ufficio preposto ha curato gli aspetti connessi all'uso del territorio di proprietà pubblica e privata ed controllo del territorio attraverso: l'istruzione delle istanze, il rilascio dei titoli abilitativi edilizi, paesaggistici e di agibilità. Nel corso del mandato amministrativo sono state gestite numerose pratiche tra DIA, SCIA, permessi di costruire, autorizzazioni paesaggistiche, condoni e sanzioni edilizie.

In tema di gestione del territorio e nel rispetto delle linee programmatiche di mandato, significativi investimenti sono stati effettuati per la sicurezza urbana, dotando il Comune di un sistema di videosorveglianza, di cui era completamente sprovvisto. Il Sindaco e gli amministratori in carica hanno rinunciato alle indennità di funzione per tutta la durata del mandato, destinando le stesse, di anno in anno, a specifiche missioni e programmi di spesa. Le indennità di funzione sono state destinate, tra l'altro, ai programmi di spesa di manutenzione della viabilità comunale e, in maniera significativa, anche a valere su più annualità, all'acquisto di telecamere e fototrappole per la sicurezza del territorio.

In tema di gestione del territorio, è stata affidato il servizio di revisione della numerazione civica esterna e della toponomastica comunale, anch'esso in parte finanziato con le economie delle rinunce alle indennità del Sindaco e degli amministratori in carica. È stato realizzato un intervento di adeguamento funzionale di un immobile di proprietà per il trasferimento della sede della Stazione dei Carabinieri.

## **ISTRUZIONE PUBBLICA**

I servizi inerenti la pubblica istruzione (servizio mensa e trasporto scolastico) hanno riscontrato variazioni di rilievo nella ricettività dall'inizio alla fine del mandato. Innanzitutto entrambi i servizi, a causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19, sono stati completamente interrotti da marzo 2020. Il servizio mensa, terminata la fase più critica dell'emergenza epidemiologica, è stato riattivato dalla fine del mese di ottobre 2021, con il nuovo anno scolastico. Si rappresenta che a decorrere dall'anno 2020 è stata deliberata dalla Giunta Comunale una differenziazione della contribuzione a carico dell'utenza per il servizio di mensa scolastica, commisurata al numero dei figli ed alle condizioni socio-sanitarie. Tale provvedimento finanziario è stato confermato anche per gli anni successivi.

Per quanto riguarda il servizio scuolabus, è stato espletato da un dipendente comunale in possesso delle necessarie abilitazioni alla guida con un pulmino di proprietà dell'Ente fino agli inizi di marzo 2020. A seguito dell'emergenza epidemiologica e della significativa diminuzione del numero di alunni interessati al trasporto, il servizio non è stato più attivato. Il settore dell'istruzione pubblica è stato inserito tra le priorità dell'Amministrazione nelle richieste di finanziamenti ed allo stesso sono stati destinati diversi finanziamenti statali finalizzati all'efficientamento energetico degli edifici.

## **CICLO DEI RIFIUTI:**

A decorrere dal 2020 sono state previste nuove modalità di gestione del servizio, anche alla luce del piano industriale di cui si è dotato il Comune di Frasso Telesino, con un'attenzione fortemente incentrata sul raggiungimento di percentuali di raccolta differenziata sempre maggiori e, soprattutto, sulla diminuzione, a monte, delle tonnellate di rifiuti prodotte. L'Amministrazione ha ritenuto opportuno dotarsi di apposito piano industriale per l'espletamento del servizio integrato di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani, in grado di contemplare nel suo complesso tutto il ciclo del servizio di igiene urbana. Nel corso del mandato sono state espletate 2 procedure di gara dell'appalto per la gestione dei servizi di raccolta dei rifiuti e di igiene urbana nel territorio comunale. Ai fini dell'ottimizzazione del ciclo di gestione dei rifiuti e del miglioramento della raccolta differenziata, il Comune ha richiesto ed ottenuto un finanziamento del Ministero della Transizione Ecologica per l'acquisto e l'installazione di un ecocompattatore mangiaplastica.

La percentuale di raccolta differenziata all'inizio del mandato era del 46,86% (dato anno 2017) ed è progressivamente aumentata negli anni, attestandosi al 69,13% alla data del 31.12.2021.

## **SOCIALE**

I servizi di assistenza agli anziani, ai soggetti diversamente abili, alle famiglie disagiate, all'infanzia ed ai giovani hanno registrato un incremento durante il mandato amministrativo, sia coerentemente con il programma elettorale, sia per le necessità che si sono naturalmente imposte a seguito dell'emergenza epidemiologica Covid-19, con significativi interventi normativi anche a livello centrale per fronteggiare il disagio economico e sociale delle fasce più deboli. Il Comune ha pertanto tempestivamente ed adeguatamente gestito sia nell'anno 2020 che nell'anno 2021 i trasferimenti erariali per i buoni spesa per solidarietà alimentare (ordinanza del dipartimento di protezione civile n.658/2020), i fondi del decreto legge 73/2021 per misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie per canoni di locazione e utenze domestiche, nonché i fondi ministeriali per i centri estivi ed il contrasto della povertà educativa. Ha poi avuto a decorrere dal 2022 un ruolo attivo nella gestione dei PUC per i soggetti beneficiari del reddito di cittadinanza.

I servizi afferenti a questa area vengono erogati in forma associata ex art. 30 del D.Lgs. 267/2000, tramite l'ambito territoriale B2, con il comune di Montesarchio in veste di ente capofila.

Il Comune ha invece continuato a gestire autonomamente il servizio necroscopico cimiteriale e, su ordine del Tribunale il mantenimento di due persone all'interno di una casa famiglia fino al compimento del ventunesimo anno di età. Anche al servizio necroscopico e cimiteriale sono state destinate alcune delle economie delle rinunce alle indennità di funzione del Sindaco e degli amministratori in carica. Il completamento ed il collaudo dell'opera di ampliamento del cimitero comunale con fondi privati, attesa da anni dai cittadini, ha consentito un visibile miglioramento della gestione del cimitero comunale, in tutti i suoi aspetti.

In tema di servizi agli anziani, è stato effettuato un intervento per la costituzione di un circolo sociale per anziani in locali di proprietà dell'Ente.

Nel settore sociale, il Comune tutti gli anni ha affidato i servizi di gestione degli adempimenti per i vari bandi, a mano a mano pubblicati, dei programmi di Servizio Civile Universale, impiegando nel corso del quinquennio oltre 30 operatori volontari a valere sui singoli progetti di volta in volta finanziati.

Sono stati infine potenziati i servizi connessi alle attività sportive, ricreative e alle politiche giovanili, con investimenti ed interventi di manutenzione delle strutture esistenti.

## **TURISMO**

L'amministrazione ha cercato di rivitalizzare il settore con l'assegnazione di contributi per la promozione di iniziative finalizzate alla valorizzazione culturale e turistica del territorio e con la realizzazione in proprio di iniziative durante il periodo estivo e durante le festività natalizie, nonostante le limitazioni imposte in alcune ricorrenze dall'emergenza epidemiologica Covid-19. Nel corso del mandato amministrativo, grazie a finanziamenti pubblici, sono state realizzate manifestazioni in collaborazione con l'associazione TERRAVECCHIA, per dare rinnovato vigore ad una meritoria iniziativa avviata negli anni ottanta, mediante la realizzazione di interventi di miglioramento artistico-ambientale. L'Amministrazione è stata beneficiaria di un finanziamento per il progetto "TERRAVECCHIA : L'UOMO, L'ARTE, I SAPORI", realizzato durante il primo periodo del mandato amministrativo, arricchito con degustazioni molto tipiche.

### **3.1.2. Valutazione delle performance**

Al sistema di valutazione della performance dei dipendenti è stato dedicato un apposito regolamento nel 2014, modificato ed integrato nel 2017 per adeguarlo alle previsioni del D.Lgs.74/2017. Esso individua i soggetti, le fasi e gli strumenti della valutazione della performance in coerenza con le disposizioni del decreto succitato. In sintesi, la Giunta Comunale definisce, in conformità agli strumenti di programmazione economico-finanziaria, il piano degli obiettivi di gestione assegnati ai responsabili dei servizi. La misurazione e valutazione del grado di raggiungimento della performance organizzativa e individuale attesa viene effettuata, alla fine del ciclo, sulla base di indicatori predeterminati, da parte del Nucleo di Valutazione per i responsabili di servizio con riferimento:

1. a competenze professionali,
2. a performance individuali e organizzative

e da parte dei responsabili di servizio per il personale assegnato con riferimento:

1. ai risultati raggiunti (quota prevalente);
2. alla performance individuale;
3. alla partecipazione alla performance organizzativa del Settore;
4. alle competenze professionali;
5. ai comportamenti organizzativi.

**3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL**

L'Ente ha una sola partecipata: ASMEL CONSORTILE SOCIETA' CONSORTILE A R.L.

L'ultima ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 del D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D.Lgs.16 giugno 2017 n.100, è stata effettuata per l'anno 2021 con delibera di Consiglio Comunale n.24 del 21/12/2022.

Alla data del 31.12.2021 la partecipazione è dello 0,054% del capitale sociale, pari a nominali € 349,05.

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

**3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente**

<b>ENTRATE</b> (IN EURO)	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	30.129,78	31.328,00	60.170,42	12.000,00	50.500,00	67,61%
FONDO PLURIENNALE DI PARTE CORRENTE	291.090,23	229.061,81	76.998,58	81.832,92	81.564,28	-71,98%
FONDO PLURIENNALE DI PARTE CAPITALE	1.425.194,84	1.254.722,21	1.031.255,58	674.431,20	897.460,60	-37,03%
ENTRATE CORRENTI	1.700.264,64	1.690.798,42	1.744.622,82	1.783.747,17	1.702.849,01	-5,64%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	964.831,33	1.123.907,28	502.200,63	670.925,89	392.311,93	0,15%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-59,34%
ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
<b>TOTALE</b>	<b>4.411.510,82</b>	<b>4.329.817,72</b>	<b>3.415.248,03</b>	<b>3.222.937,18</b>	<b>3.124.685,82</b>	<b>-29,17%</b>

<b>SPESE</b> (IN EURO)	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	1.462.517,35	1.525.634,19	1.469.865,73	1.444.512,24	1.402.801,23	-4,08%
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO -PARTE CORRENTI	229.061,81	76.998,58	81.832,92	81.564,28	85.566,41	-62,64%
SPESE IN CONTO CAPITALE	1.157.953,56	1.354.750,06	854.231,23	451.160,44	314.991,21	-72,80%



COMUNE DI FRASSO TELESINO (BN) – RELAZIONE DI FINE MANDATO 2018 - 2023

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO – CONTO CAPITALE	1.254.722,21	1.031.255,58	674.431,20	897.460,60	961.039,94	-23,41%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
RIMBORSO DI PRESTITI	194.712,67	199.922,96	208.397,49	175.690,87	207.733,76	6,69%
CHIUSURA ANTICIPAZIONE TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
<b>TOTALE</b>	<b>4.298.967,60</b>	<b>4.188.561,37</b>	<b>3.288.758,57</b>	<b>3.050.388,43</b>	<b>2.972.132,55</b>	<b>-30,86%</b>

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento /decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	392.993,53	351.210,02	260.173,50	271.548,36	336.590,33	-14,34%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	392.993,53	351.210,02	260.173,50	271.548,36	336.590,33	-14,34%

**3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato**

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente ( + )	291.090,23	229.061,81	76.998,58	81.832,92	81.564,28
Totale titoli (I+II+III) delle entrate ( + )	1.700.264,64	1.690.798,42	1.744.622,82	1.783.747,17	1.702.849,01
Disavanzo di amministrazione ( - )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo I ( - )	1.462.517,35	1.525.634,19	1.469.865,73	1.444.512,24	1.402.801,23
Impegni confluiti nel Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente ( - )	229.061,81	76.998,58	81.832,92	81.564,28	85.566,41
Rimborso prestiti parte del titolo IV ( - )	194.712,67	199.922,96	208.397,49	175.690,87	207.733,76
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>105.063,04</b>	<b>117.304,50</b>	<b>61.525,26</b>	<b>163.812,70</b>	<b>88.311,89</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	0,00	0,00	14.181,62	0,00	50.500,00

Copertura disavanzo ( - )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti ( + )	7.465,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale ( + )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI</b>	<b>112.528,04</b>	<b>117.304,50</b>	<b>75.706,88</b>	<b>163.812,70</b>	<b>138.811,89</b>

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale ( + )	1.425.194,84	1.254.722,21	1.031.255,58	674.431,20	897.460,60
<b>Totale titolo ( IV + V ) ( + )</b>	<b>964.831,33</b>	<b>1.123.907,28</b>	<b>502.200,63</b>	<b>670.925,89</b>	<b>392.311,93</b>
Spese titolo II ( - )	1.157.953,56	1.354.750,06	854.231,23	451.160,44	314.991,21
Impegni confluiti nel Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale ( - )	1.254.722,21	1.031.255,58	674.431,20	897.460,60	961.039,94
<b>DIFFERENZA DI PARTE CAPITALE</b>	<b>- 22.649,60</b>	<b>-7.376,15</b>	<b>4.793,78</b>	<b>-3.263,95</b>	<b>13.741,83</b>
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti ( - )	7.465,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate ad investimento ( + )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+)	30.114,60	31.328,00	45.988,80	12.000,00	0,00
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>0,00</b>	<b>23.951,85</b>	<b>50.782,58</b>	<b>8.736,05</b>	<b>13.741,38</b>

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

		2017	2018	2019	2020	2021
Riscossioni	(+)	1.618.134,02	1.760.039,17	1.779.462,93	2.037.907,03	1.859.142,03
Pagamenti	(-)	1.955.580,52	2.142.461,24	2.004.521,60	1.822.060,18	1.874.169,93
<b>Differenza</b>	<b>(+)</b>	<b>-337.446,50</b>	<b>-382.422,07</b>	<b>-225.058,67</b>	<b>215.846,85</b>	<b>-15.027,90</b>
Residui attivi	(+)	1.439.895,48	1.405.876,55	727.534,02	688.314,39	572.609,24
Residui passivi	(-)	1.252.536,59	1.289.055,99	788.146,35	520.851,73	387.946,60
<b>Differenza</b>	<b>(+)</b>	<b>187.358,89</b>	<b>116.820,56</b>	<b>-60.612,33</b>	<b>167.462,66</b>	<b>184.662,64</b>
FPV iscritto in Entrata	(+)	1.716.285,07	1.483.784,02	1.108.254,16	756.264,12	979.024,88
FPV iscritto in Spesa	(-)	1.483.784,02	1.108.254,16	756.264,12	979.024,88	1.046.606,35
<b>Differenza</b>	<b>(+)</b>	<b>232.501,05</b>	<b>375.529,86</b>	<b>351.990,04</b>	<b>-222.760,76</b>	<b>-67.581,47</b>
Avanzo applicato alla gestione	(+)	30.129,78	31.328,00	60.170,42	12.000,00	50.500,00
Disavanzo applicato alla gestione	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Differenza</b>	<b>(+)</b>	<b>30.129,78</b>	<b>31.328,00</b>	<b>60.170,42</b>	<b>12.000,00</b>	<b>50.500,00</b>
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>112.543,22</b>	<b>141.256,35</b>	<b>126.489,46</b>	<b>172.548,75</b>	<b>152.553,27</b>

Risultato di amministrazione di cui:	2017	2018	2019	2020	2021
Parte accantonata	567.916,40	617.982,10	614.632,98	823.221,58	872.669,73
Parte vincolata	0,00	0,00	0,00	52.757,93	24.386,08
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parte disponibile	507.275,10	426.683,59	435.365,25	348.788,38	371.563,84
<b>Totale</b>	<b>1.075.191,50</b>	<b>1.044.665,69</b>	<b>1.049.998,23</b>	<b>1.224.767,89</b>	<b>1.268.619,65</b>

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo cassa al 31 dicembre	788.793,17	773.182,65	489.649,33	1.221.554,46	1.344.166,19
Totale residui attivi finali	4.213.429,83	4.144.770,80	3.697.426,15	3.352.804,85	2.256.868,37
Totale residui passivi finali	2.443.247,48	2.765.033,60	2.380.813,13	2.370.566,54	1.285.808,56
Fondo pluriennale vincolato spese correnti	229.061,81	76.998,58	81.832,92	81.564,28	85.566,41
Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	1.254.722,21	1.031.255,58	674.431,20	897.460,60	961.039,94
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>1.075.191,50</b>	<b>1.044.665,69</b>	<b>1.049.998,23</b>	<b>1.224.767,89</b>	<b>1.268.619,65</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

**3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:**

	2017	2018	2019	2020	2021
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio			14.181,62		10.500,00
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive (spese emergenza Covid-19)					40.000,00
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	30.129,78	31.328,00	45.988,80	12.000,00	
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>30.129,78</b>	<b>31.328,00</b>	<b>60.170,42</b>	<b>12.000,00</b>	<b>50.500,00</b>

**4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.**

Residui attivi al 31.12.	2018 e precedenti	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
<b>CORRENTI</b>					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	361.702,10	90.105,80	99.542,28	290.803,45	<b>842.153,63</b>
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	233.962,59	26.622,05	108.341,51	267.729,29	<b>636.655,44</b>
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	182.959,66	2.562,05	1.000,00	11.902,81	<b>198.424,52</b>
<b>Totale</b>	<b>778.624,35</b>	<b>119.289,90</b>	<b>208.883,79</b>	<b>570.435,55</b>	<b>1.677.233,59</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	465.761,33	97.010,11	12.850,31	440,30	<b>576.062,05</b>
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
TITOLO 6 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI					

COMUNE DI FRASSO TELESINO (BN) – RELAZIONE DI FINE MANDATO 2018 - 2023

<b>Totale</b>	<b>465.761,33</b>	<b>97.010,11</b>	<b>12.850,31</b>	<b>440,30</b>	<b>576.062,05</b>
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE /CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	1.839,34	1.733,39	<b>3.572,73</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>1.244.385,68</b>	<b>216.300,01</b>	<b>223.573,44</b>	<b>572.609,24</b>	<b>2.256.868,37</b>

<b>Residui passivi al 31.12.</b>	<b>2018 e precedenti</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</b>
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	224.138,43	62.028,43	66.978,21	345.933,84	<b>699.078,91</b>
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	309.904,87	185.490,76	14.223,42	40.213,12	<b>549.832,17</b>
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE /CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
TITOLO 7 SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	35.062,55	35,29	0,00	1.799,64	<b>36.897,48</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>569.105,85</b>	<b>247.554,48</b>	<b>81.201,63</b>	<b>387.946,60</b>	<b>1.285.808,56</b>

#### 4.1. Rapporto tra competenza e residui

	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Residui attivi titoli I e III	292.595,91	275.320,32	287.581,65	272.888,79	302.706,26
Accertamenti entrate correnti titoli I e III	1.423.089,93	1.407.704,30	1.472.557,66	1.321.490,24	1.305.774,77
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	20,56%	19,56%	19,53%	20,65%	23,18%

## 5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio; indicare "S" se è stato soggetto al patto /pareggio di bilancio); "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge)

2017	2018	2019	2020	2021
S	S	S	S	S

### 5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno /pareggio di bilancio.

Nessuno.

## 6. Indebitamento:

### 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

Nel corso del mandato amministrativo non sono stati accesi nuovi prestiti. L'ente nel 2020 ha effettuato operazioni di rinegoziazione con Cassa Depositi e Prestiti di n.23 mutui, ai sensi dell'art.113 del D.L. 34/2020 (cosiddetto Decreto Rilancio), varato a seguito degli effetti connessi alla pandemia da Covid-19.

L'indebitamento dell'Ente per i mutui con Cassa Depositi e Prestiti ha avuto la seguente evoluzione:

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	3.119.973,06	2.920.050,10	2.711.652,61	2.535.961,74	2.328.227,98
Popolazione residente	2.260	2.192	2.180	2.102	2.047
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.380,52	1.332,14	1.243,88	1.206,45	1.137,39

### 6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	8,02%	8,27%	7,65%	7,05%	6,23%

## 7. Conto del patrimonio in sintesi

Si precisa che l'Ente, avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, si è avvalso della facoltà non adottate la contabilità economico-patrimoniale ed il piano integrato dei conti, ai sensi dell'art.232, comma 2 del TUEL e del DM 11/11/2019, allegando pertanto al rendiconto una situazione patrimoniale redatta con modalità semplificate.

### 7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Nel corso del mandato amministrativo, a tutto il 31/12/2022, sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio per complessivi € 52.771,51, con la seguente ripartizione per anno:

ANNO 2019 : € 14.181,62

ANNO 2021 : € 36.357,93

ANNO 2022 : € 2.231,96

Trattasi di tutti debiti fuori bilancio ai sensi dell'art.194, comma 1, lettera a) del TUEL n. 267/2000 derivanti da sentenze esecutive.

Ci sono ancora debiti fuori bilancio da riconoscere nell'annualità 2023, di modesti importi, sempre da sentenze esecutive.

### 8. Spesa per il personale

#### 8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	551.604,17	551.604,17	551.604,17	551.604,17	551.604,17
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell' art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	456.271,08	465.878,11	485.778,20	452.660,19	383.140,68
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	31,20%	30,54%	33,05%	31,34%	27,31%

#### 8.2. Spesa del personale pro-capite:

	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
<u>Spesa personale</u> Abitanti	201,89	212,14	222,83	215,35	187,17

#### 8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
<u>Abitanti/</u> Dipendenti	226,00	219,20	218,00	262,75	341,17

**8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.**

Nell'attuazione dei rapporti di lavoro flessibile stati rispettati tutti i limiti vigenti.

**8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.**

L'Ente nel periodo 2018-2022 ha rispettato il limite di spesa per i rapporti di lavoro flessibile previsto dall'art. 9, comma 28, D. L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, ammontante ad € 20.387,00, importo sostenuto nell'anno 2009.

**8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni.**

Non vi sono né aziende speciali, né istituzioni.

**8.7. Fondo risorse decentrate**

Si rimette la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo risorse decentrate	30.114,45	30.114,45	31.112,85	31.810,95	31.810,95

**8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):**

Non sono state effettuate esternalizzazioni nel periodo di mandato.



## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1. Rilievi della Corte dei Conti

#### Attività di controllo

Durante il periodo del mandato, l'ente è stato oggetto di deliberazioni da parte della Corte dei Conti in merito all'analisi di alcuni provvedimenti, nell'ambito dei controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della legge 266/2005. Tutti i procedimenti sono stati archiviati.

#### Attività giurisdizionale

L'ente non è stato oggetto di sentenze.

### 1.2 Rilievi dell'Organo di Revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'organo di revisione.

### 1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa

Nel corso del mandato sono state poste in essere le seguenti azioni nell'ottica di una sana e corretta gestione dell'ente:

- potenziamento degli accertamenti delle entrate correnti, nel rispetto dei vincoli normativi imposti dall'emergenza epidemiologica Covid-19;
- contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento dei servizi istituzionali o indispensabili;
- attenta programmazione e monitoraggio periodico dei flussi di incasso e pagamento per quanto attiene sia alla sezione di parte corrente che alla sezione di parte capitale del bilancio.

**PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI**

**1. Organismi controllati**

Nel corso del mandato l'Ente non ha esternalizzato servizi.

Il Comune di Frasso Telesino ha una sola società partecipata : ASMEL CONSORTILE SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA.

La partecipazione è pari allo 0,054% del capitale sociale pari a nominali € 349,05.

*Revisione straordinaria delle partecipazioni (art.24, D. Lgs. 175/2016)*

L'ente ha provveduto con deliberazione di Consiglio Comunale n.19 del 29.09.2017, entro il 30 settembre 2017, alla ricognizione di tutte le partecipazioni possedute, direttamente e indirettamente. L'esito di tale ricognizione è stato comunicato, con le modalità previste dall'art.17 del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 114/2014, alla Sezione Regionale di Controllo della Corte de Conti.

*Razionalizzazione periodica delle partecipazioni (art.20, D. Lgs. 175/2016)*

L'Ente ha provveduto, in data 21.12.2022, con deliberazione di Consiglio Comunale n.24, all'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detiene partecipazioni, dirette o indirette, non rilevando alcuna partecipazione da dover dismettere ai sensi del D. Lgs. n.175/2016.

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Frasso Telesino trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria.

Li, 27/03/2023



IL SINDACO  
Pasquale Viscusi

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li, 06/04/2023

L'organo di revisione economico finanziario

Dott.ssa Antonietta Turco

Antonietta Turco