



# COMUNE DI FRASSO TELESINO

Provincia di Benevento

Via San Rocco, 1 cap 82030 - Tel.0824/973024 - Fax 0824/973025

E-mail: [info@comune.frassotelesino.bn.it](mailto:info@comune.frassotelesino.bn.it) – PEC: [info@pec.comune.frassotelesino.bn.it](mailto:info@pec.comune.frassotelesino.bn.it)

## **AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI A FAVORE DI NUOVE ATTIVITÀ COMMERCIALI, ARTIGIANALI E AGRICOLE NEL COMUNE DI FRASSO TELESINO – ANNUALITÀ 2021.**

### **IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 Settembre 2021, pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 14 dicembre 2021, Serie generale n. 296, che ripartisce il Fondo di sostegno ai Comuni marginali per gli anni 2021 – 2023, al fine di favorire la coesione sociale e lo sviluppo economico nei Comuni particolarmente colpiti dal fenomeno dello spopolamento e per i quali si riscontrano rilevanti carenze di attrattività per la ridotta offerta di servizi materiali e immateriali alle persone e alle attività economiche;

#### **ATTESO CHE:**

- tale DPCM individua come beneficiari i cd. “Comuni svantaggiati” ossia gli enti locali aventi simultaneamente le seguenti caratteristiche: essere esposti a rischio di spopolamento; soffrire di deprivazione sociale; avere un livello di redditi della popolazione residente basso (inferiore al primo quartile della distribuzione dei comuni italiani).
- gli interventi che i Comuni beneficiari delle risorse possono attivare sono di tre tipologie:
  1. adeguamento di immobili appartenenti al patrimonio disponibile del comune da concedere in comodato d'uso gratuito a persone fisiche o giuridiche, con bando pubblico, per l'apertura di attività commerciali, artigianali o professionali per un periodo di cinque anni dalla data risultante dalla dichiarazione di inizio attività;
  2. concessione di contributi per l'avvio delle attività commerciali, artigianali e agricole attraverso un'unità operativa ubicata nei territori dei comuni, ovvero nuove attività economiche nei suddetti territori comunali;
  3. concessione di contributi a favore di coloro che trasferiscono la propria residenza e

dimora abituale nei comuni delle aree interne, a titolo di concorso per le spese di acquisto e di ristrutturazione di immobili da destinare ad abitazione principale del beneficiario nel limite di 5.000,00 euro a beneficiario.

- i Comuni sono, altresì, autorizzati alla concessione alle persone fisiche di immobili pubblici appartenenti al loro patrimonio disponibile in comodato d'uso gratuito per determinate finalità (rif. Art. 2 del DPCM).
- al Comune di Frasso Telesino, in forza del citato DPCM, è stato assegnato un fondo di € 167.305,02 da ripartire nel triennio 2021-2023;
- la prima annualità di euro 55.768,34 è stata incassata dal Comune di Frasso Telesino con reversale n.2022.2345;

**DATO ATTO CHE**, in riferimento al contributo riferito alla prima annualità, è intenzione dell'Amministrazione per la gestione e l'assegnazione del Fondo di cui all'oggetto, attivare l'intervento di cui all'art. 2 comma 2 lett. b) del DPCM del 30/09/2021:

*b) concessione di contributi per l'avvio delle attività commerciali, artigianali e agricole attraverso un'unità operativa ubicata nei territori dei comuni, ovvero intraprendano nuove attività economiche nei suddetti territori comunali e sono regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese;*

VISTA la deliberazione di G.C. n.29 del 13/4/2023, con la quale si dispone:

2. *DI PRENDERE ATTO del DPCM del 30 Settembre 2021, pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 14 dicembre 2021, Serie generale n. 296, riportato in narrativa in forza del quale al Comune di Frasso Telesino è stato assegnato un fondo complessivo di € 167.305,02 da ripartire nel triennio 2021/2023;*

3. *DI DESTINARE il Fondo di € 55.768,34 per l'annualità 2021 per l'attivazione dell'intervento di cui all'art. 2 comma 2 lett. b) del DPCM del 30/09/2021:*

*b. concessione di contributi per l'avvio delle attività commerciali, artigianali e agricole attraverso un'unità operativa ubicata nei territori dei comuni, ovvero intraprendano nuove attività economiche nei suddetti territori comunali e sono regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese;*

4. *DI DEMANDARE al Responsabile dell'area amministrativa l'adozione di tutti gli atti propedeutici alla predisposizione del bando e/o della manifestazione d'interesse utile ad assegnare le risorse previste dal "fondo di sostegno ai comuni marginali" per l'annualità 2021, completo della documentazione da allegare, nel rispetto dei limiti e dei modi stabiliti dal DPCM e sui criteri di valutazione da applicare in sede di bando;*

5. *DI IMPUTARE la somma assegnata al Comune di Frasso Telesino in forza del DPCM del 30 Settembre 2021 per la prima annualità dell'importo di € 55.768,34 al bilancio di previsione 2022/2024, imp.2022.1161;*

## **RENDE NOTO**

### **ART. 1 - FINALITÀ**

1. Il Comune di FRASSO TELESINO intende agevolare l'insediamento di nuove attività commerciali, artigianali e agricole, attraverso un contributo economico una tantum e a fondo perduto, al fine di dare nuova linfa al tessuto economico-produttivo locale.

### **ART. 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA, CRITERI DI RIPARTO, NATURA ED ENTITÀ DEL CONTRIBUTO**

1. Le risorse complessivamente stanziare dal Comune per le finalità di cui all'art.1, a disposizione dei soggetti beneficiari, ammontano, per il fondo dell'annualità 2021, ad € 55.768,34.

2. Il beneficio è erogato sotto forma di contributi a fondo perduto.

3. L'ammontare del contributo per singolo beneficiario è determinato ai sensi del successivo articolo 7.

### **ART. 3 - SOGGETTI BENEFICIARI**

1. Possono presentare domanda le imprese/soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in regola con l'iscrizione nel Registro delle Imprese della CCIAA di Benevento ed essere attive; per le nuove imprese artigiane essere iscritte alla sezione speciale del Registro delle Imprese della CCIAA di Benevento;

b) avere sede legale nel Comune di FRASSO TELESINO;

c) avere almeno un'unità locale, avviata successivamente alla pubblicazione del presente avviso, nel territorio del Comune di FRASSO TELESINO;

d) avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia) o divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;

e) avere assolto, sussistendone i presupposti, gli obblighi contributivi (DURC regolare) ai fini dell'erogazione del contributo (la verifica sarà effettuata d'ufficio in fase di erogazione).

2. Ai fini del presente Avviso, ogni singola impresa può presentare una sola domanda di contributo.

3. Il presente contributo non è cumulabile con altro contributo comunale già ricevuto a sostegno per nuove imprese.

4. Per nuova impresa si intende un nuovo soggetto giuridico come risultante dall'attribuzione del codice fiscale/partita iva da parte dell'Agenzia delle Entrate e non derivante da trasformazione di impresa esistente. Per "nuova attività economica" si intende anche l'attivazione di nuovi e ulteriori codici ATECO. Possono beneficiare delle risorse anche le attività già esistenti che avviino una nuova attività economica nel territorio. Non si considera nuova impresa l'attivazione di una nuova sede operativa sul territorio del comune di FRASSO TELESINO da parte di imprese già esistenti.

5. I dati relativi alla data di apertura della partita IVA sono verificati nelle banche dati dell'Agenzia delle Entrate. I dati di iscrizione e inizio attività sono verificati nel Registro delle Imprese.

6. Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.

#### **Art. 4 - REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ**

1. L'impresa/soggetto, al momento della presentazione della domanda, oltre ai requisiti ed alle condizioni indicate nell'articolo precedente, deve possedere i seguenti ulteriori requisiti di ammissibilità:

- a) esercitare, nell'unità locale oggetto della domanda, attività economica operante nei settori commerciali, artigianali o agricoli individuati secondo la classificazione ATECO;
- b) non trovarsi in stato di scioglimento, liquidazione, fallimento, concordato preventivo o altra procedura concorsuale prevista dalla legge fallimentare;
- c) l'attività avviata nell'unità locale oggetto della domanda deve possedere carattere di novità sostanziale non potendo costituire mera prosecuzione dell'attività già svolta da altro soggetto nella stessa unità immobiliare, come tipicamente nei casi di subingresso per acquisto o affitto d'azienda, successione o donazione, scissione o fusione d'azienda, altre operazioni di trasformazione societaria.

#### **ART. 5 - MISURA AGEVOLATIVA ED ENTITA' DEL CONTRIBUTO**

1. La domanda di contributo può riguardare una singola unità locale.

2. È previsto un contributo una tantum, nella misura determinata ai sensi del successivo articolo 7.

3. L'erogazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.

## **ART. 6 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Le domande di contributo devono essere presentate **entro e non oltre il giorno 31 maggio 2023**.

2. Le domande pervenute successivamente saranno istruite solo in caso di mancato esaurimento dei fondi.

3. La domanda dovrà essere, a pena di irricevibilità:

- redatta esclusivamente avvalendosi della modulistica predisposta ed allegata al presente Avviso accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione;

- debitamente sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'impresa o con firma autografa;

- trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

- invio in via telematica mediante la propria casella di posta elettronica certificata (PEC), o mediante PEC di soggetto intermediario delegato e con invio all'indirizzo di posta elettronica [info@pec.comune.frassotelesino.bn.it](mailto:info@pec.comune.frassotelesino.bn.it) indicando quale oggetto del messaggio "Domanda contributi nuove imprese" seguito dal "nome/ragione sociale/denominazione dell'impresa".

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di FRASSO TELESINO – Via San Rocco, 1 - 82030 FRASSO TELESINO (BN).

4. La domanda di contributo è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo pari ad €16,00.

5. Il Comune di FRASSO TELESINO è esonerato da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per motivi tecnici.

6. L'eventuale riapertura del termine di presentazione delle domande verrà tempestivamente resa nota attraverso la pubblicazione di un apposito Avviso nelle pagine del sito comunale dedicate al bando.

7. Ogni impresa può presentare una sola richiesta di contributo. In caso di eventuale presentazione di più domande è tenuta in considerazione solo la prima domanda presentata in ordine cronologico. Il presente contributo non è cumulabile con altro contributo comunale già ricevuto a sostegno per nuove imprese.

8. Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.

#### **ART. 7 - ATTIVITÀ ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE, CONTROLLO E LIQUIDAZIONE**

1. Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante le seguenti verifiche:

- presentazione entro i termini di scadenza;
- presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;

2. Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni. La mancata presentazione di tali chiarimenti e/o integrazioni entro il termine di 10 giorni di calendario dalla ricezione della richiesta, comporta la decadenza della domanda di contributo.

3. Il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e di quelle irricevibili/inammissibili.

4. Considerato l'interesse prevalente alla creazione di nuove imprese, soprattutto in favore di donne e giovani, le istanze ammissibili saranno valutate secondo il seguente punteggio:

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio</b>
Nuova impresa	50
Nuova attività impresa già esistente	20

Età del titolare della ditta individuale o del legale rappresentante della società inferiore a 40 anni	30
Imprese a prevalente partecipazione femminile	20

5. Il fondo di € 55.768,34 viene ripartito tra le istanze ammissibili secondo il seguente rapporto:

**contributo spettante alla singola impresa = euro 55.768,34 x punteggio ottenuto dall'impresa / punteggio totale delle istanze ammissibili.**

6. Al termine della procedura valutativa, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili e finanziabili nei termini di cui sopra, ammissibili e irricevibili/inammissibili.

7. Il contributo sarà erogato con l'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600.

8. Il contributo sarà liquidato a mezzo bonifico bancario, disposto esclusivamente sull'IBAN indicato in sede di presentazione della domanda, corrispondente obbligatoriamente a conti correnti accesi presso Istituti di Credito presso Poste Italiane. Sono espressamente escluse forme di pagamento diverse (es. su carte di credito o carte prepagate).

9. Il controllo delle dichiarazioni sostitutive sarà effettuato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

10. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune al link: [www.comune.frassotelesino.bn.it](http://www.comune.frassotelesino.bn.it);

11. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

12. Ai soggetti ammessi a finanziamento è data comunicazione scritta, tramite PEC, dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n.234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34.

13. Entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, per consentire la conferma della registrazione sul RNA, il beneficiario, pena la decadenza dai benefici, deve confermare con apposita comunicazione la volontà di accettare il contributo.

14. A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

## **ART. 8 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO**

1. I soggetti beneficiari del contributo sono obbligati, pena decadenza totale del beneficio:

- archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo;
- comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;
- mantenere la sede legale ed operativa attiva nell'indirizzo indicato nella domanda per almeno tre anni dalla data di erogazione del contributo.

## **ART. 9 - RISPETTO DEI LIMITI "DE MINIMIS" E CUMULO**

1. I Contributi sono concessi ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis», del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» nel settore agricolo e del regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione, del 27 giugno 2014, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» nel settore della pesca e dell'acquacoltura.

2. Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115.



3. Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.

4. Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

#### **Art. 10 - REVOCHE**

1. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.

2. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.

3. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

#### **ART. 11 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

1. Il responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i., è il responsabile dell'area amministrativa Carlo Piscitelli.

2. Qualsiasi informazione relativa al bando ed agli adempimenti ad esso connessi può essere richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [seg@comune.frassotelesino.bn.it](mailto:seg@comune.frassotelesino.bn.it)

#### **ART. 12 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679**

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento.

2. L'Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.
3. I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e posso anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.
4. I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli:
  - a. anagrafici ed identificativi;
  - b. bancari;
  - c. contatto;
  - d. più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale.
5. Tali dati posso anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.
6. Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'articolo 6 del GDPR per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale. I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente. I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento; durante un procedimento amministrativo.
7. Il titolare del trattamento è il Comune di FRASSO TELESINO.
8. Per l'esercizio dei propri diritti, l'interessato può contattare l'Ente ai seguenti recapiti: Comune di Comune di FRASSO TELESINO – P.zza Municipio, n. 1 - 82030 FRASSO TELESINO (BN) – tel.0824819311 - [info@pec.comune.frassotelesino.bn.it](mailto:info@pec.comune.frassotelesino.bn.it)
9. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) dell'Ente è il legale rappresentante dell'ente sindaco pro tempore.

10. L'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16) diritto alla limitazione del trattamento (art.18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) .

11. Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

12. I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.

### **ARTICOLO 13 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

2. Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di FRASSO TELESINO.

FRASSO TELESINO, 17/04/2023.

*Il Responsabile Area Amm.va*

*Dott. Carlo Piscitelli*