



COMUNE DI FRASSO TELESINO

Provincia di Benevento

Via San Rocco, 1 cap 82030 - Tel.0824/973024 - Fax 0824/973025

E-mail: info@comune.frassotelesino.bn.it – PEC: info@pec.comune.frassotelesino.bn.it

**AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI**

AVVISO PUBBLICO per la concessione di contributi una tantum a soggetti privati ANNO 2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la Legge 8 Novembre 2000, n. 328 recante "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Visto il REGOLAMENTO PER LE CONCESSIONI DI CUI ALL'ART .12 DELLA LEGGE 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI del Comune di Frasso Telesino;

RENDE NOTO

che dall'1/10/2020 al 31/10/2020 possono essere presentate le istanze per la concessione di contributi economici ordinari previsti dall'art.4 del REGOLAMENTO PER LE CONCESSIONI DI CUI ALL'ART.12 DELLA LEGGE 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI del Comune di Frasso Telesino;

Art.1

Contributi una tantum a privati

1. L'erogazione dei contributi una tantum è riferita ai cittadini che vengono a trovarsi in condizioni di particolare indigenza economica per motivi contingenti.
2. Le forme di assistenza suddette vengono erogate allo scopo di aiutare a superare un momento di difficoltà nella vita di un cittadino.

Art.2

Termini e modalità della domanda

1. Le richieste di contributo devono essere compilate sul modello predisposto dagli uffici comunali e allegato al presente avviso e consegnate:
 - al protocollo dell'Ente negli orari d'ufficio;
 - via email: seg@comune.frassotelesino.bn.it
 - via PEC: segreteria@pec.comune.frassotelesino.bn.it

2. Alla dichiarazione va allegata dichiarazione ISEE in corso di validità e fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Art.3

Istruttoria delle domande

1. All'istruttoria delle domande provvederà il Responsabile dell'area amministrativa o il responsabile del procedimento eventualmente dallo stesso individuato con apposito provvedimento.

2. I dipendenti di cui al precedente comma 1 valuteranno le migliori opportunità per un'adeguata istruttoria. Essi possono, a tal fine, avvalersi della collaborazione di tutto l'apparato del Comune, in particolare, dell'assistente sociale. Essi possono chiedere informazioni e notizie ad uffici e ad altri enti e richiedere agli interessati la presentazione di ogni documento utile, nei termini da loro stessi indicati.

3. In ogni caso il procedimento dovrà concludersi entro il 15 dicembre 2020.

Art.4

Requisiti per l'ammissione

1. I requisiti per poter accedere al contributo sono:

- residenza nel territorio comunale;
- reddito annuale ISEE inferiore ad € 2.500,00;
- condizione di disoccupazione del richiedente e di tutti i componenti maggiorenni del nucleo familiare, al momento della presentazione della domanda.

Art.5

Punteggio da attribuire

1. Il responsabile del procedimento, dopo aver valutato l'ammissibilità delle domande, in base alla data di ricezione ed al possesso dei requisiti per l'accesso, provvederà a formulare una graduatoria di tutti gli ammessi al beneficio, nei limiti delle disponibilità di bilancio ed attribuendo il punteggio secondo i criteri di seguito indicati.

Criterio economico:

- reddito ISEE da 0 a 500,00 Euro: punti 5;
- reddito ISEE da 500,01 a 1.000,00 Euro: punti 4;
- reddito ISEE da 1.000,01 a 1.500,00 Euro: punti 3;
- reddito ISEE da 1.500,01 a 2.000,00 Euro: punti 2;
- reddito ISEE da 2.000,01 a 2.500,00 Euro: punti 1;

Disagio familiare:

- per ciascun componente del nucleo familiare: punti 1.

I nuclei familiari che hanno al loro interno almeno un soggetto disabile, con percentuale di invalidità superiore al 74%, documentata da certificazione ASL, beneficiano di un incremento del 50% del contributo, rispetto a quello già assegnato.

Alla domanda deve essere allegata, **pena l'esclusione**:

- fotocopia del documento d'identità/permesso di soggiorno in corso di validità;
- Copia dell'attestazione I.S.E.E. in corso di validità.
- (eventuale) documentazione ASL attestante la disabilità.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo ai sensi della L. 241/90 è il Responsabile dell'area amministrativa Carlo Piscitelli.

Per maggiori informazioni e/o comunicazioni rivolgersi agli Uffici dei Servizi Sociali in Via San Rocco n.1:

- il lunedì e il giovedì dalle ore 9.30 alle ore 13.30 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00
- telefonicamente al numero 0824-973024
- via email: seg@comune.frassotelesino.bn.it
- Via PEC: segreteria@pec.comune.frassotelesino.bn.it

*Il Responsabile
f.to Carlo Piscitelli*