



Elementi essenziali del progetto

RESTA AGGIORNATO

Settore e area di intervento

Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport – Sportelli informa...

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivi del progetto

Obiettivo Generale

Accrescere e migliorare il supporto assistenziale e informativo della popolazione anziana del Comune di Frasso Telesino al fine di orientare i soggetti in difficoltà verso le opportunità che potrebbero usufruire

1° obiettivo specifico: migliorare le attività dello sportello informativo e incrementare il flusso di assistenza e orientamento degli anziani residenti del Comune di Frasso Telesino.

Tale obiettivo specifico mira a intensificare e migliorare la pianificazione delle attività di supporto offerto dal Comune a favore degli anziani [AZIONE A: LO SPORTELLO AMICO], al fine di programmare l'aiuto dello Sportello affinché sia il più efficiente possibile. Inoltre, questo obiettivo tende ad offrire un supporto concreto e tangibile agli anziani che necessitano di assistenza burocratico e/o legale, sia in loco sia attraverso uno Sportello Itinerante [AZIONE B: LO SPORTELLO IN ANZIONE], che sarà presente nelle varie manifestazioni che si svolgeranno nel comune. In questo modo si riduce il rischio di emarginazione ed isolamento dei soggetti anziani ai quali si offre la possibilità di sentirsi accolti e supportati dagli enti presenti nella propria area di residenza.

Benefici:

Il miglioramento dei servizi offerti non solo garantirà un supporto più efficiente ed efficace agli anziani che necessitano di assistenza, ma permetterà anche un accesso ai servizi offerti dagli enti territoriali più generalizzato, grazie alla promozione di una maggiore circolazione delle informazioni necessarie.



2° obiettivo specifico: accrescere le conoscenze e le competenze degli anziani, nonché incrementare la pubblicizzazione delle attività offerte dallo Sportello del Comune di Frasso Telesino

Questo obiettivo specifico mira principalmente ad accrescere le competenze degli anziani in merito all'utilizzo del computer e alla sicurezza domestica, al fine di acquisire gli strumenti necessari per accedere alle informazioni autonomamente e restare sempre aggiornati, nonché preservare gli anziani da possibili tentativi di truffa [AZIONE C: IN-FORMIAMO]. Apprendendo le nuove modalità di comunicazione, si può ridurre il gap informativo che preclude spesso la possibilità di usufruire dei servizi erogati dalle strutture pubbliche e private del territorio. Inoltre, tale obiettivo punta anche ad accrescere la diffusione e la promozione delle attività che saranno svolte dallo Sportello [AZIONE D: LE INFORMAZIONI SUL WEB], al fine di incrementare la percentuale di popolazione raggiunta e informata circa le opportunità offerte dal Comune di Frasso Telesino.

Benefici:

L'accrescimento del bagaglio culturale permetterà una maggiore autonomia degli anziani, che, così, si sentiranno meno esclusi e saranno meno soggetti ad essere coinvolti in truffe e raggiri, essendo maggiormente preparati in materia. In aggiunta, si riduce anche la distanza tra la domanda e l'offerta dei servizi erogati in quanto, attraverso la pubblicizzazione e la disseminazione, la popolazione anziana, e non solo, potrà venire più facilmente a conoscenza delle opportunità messe a disposizione dal Comune.

Tabella di sintesi degli indicatori

Indicatore	Situazione di partenza*	Situazione di arrivo
N di persone anziane che si recano allo sportello	70*	140
N di attività promosse dallo sportello	3*	5
N di persone che richiedono assistenza allo sportello	50*	90
N di anziani che partecipano alle attività dello sportello	30*	80
N di attività di pubblicizzazione dello sportello	1	3
% di popolazione raggiunta dalle attività di pubblicizzazione dello sportello	2% della popolazione residente	4%

* gli indicatori di partenza tengono conto dei dati relativi alla progettazione precedente

Attività d'impiego dei volontari

1° obiettivo specifico: migliorare le attività dello sportello informativo e incrementare il flusso di assistenza e orientamento degli anziani residenti del Comune di Frasso Telesino.



AZIONE A: LO SPORTELLO AMICO

Attività A1: Attività di *back-office*

- Partecipa alla riunione di concertazione;
- Collabora alla definizione del calendario;
- Supporta nell' ampliamento delle attività di raccolta e selezione delle informazioni;
- Assiste alla raccolta della documentazione informativa già esistente presso altri enti territoriali;
- Partecipa nella ricerca di Associazioni e Cooperative sul territorio che offrano opportunità di socializzazione e aggregazione per anziani;
- Supporta nell'inserimento dei contenuti informativi nella bozza realizzata;
- Collabora nell'organizzazione della modulistica;

Attività A2: Lo sportello informa

- Partecipa alla riunione di concertazione;
- Collabora nella definizione del calendario;
- Assiste all'organizzazione logistica dell'espletamento delle attività;
- Supporto per la valutazione della richiesta e del bisogno;
- Collabora nella mappatura dei soggetti ed informazione circa i servizi presenti sul territorio e le relative modalità di accesso;
- Partecipa al sostegno per l'organizzazione logistica dell'attività di supporto/ sostegno in funzione delle richieste presentate;
- Supporta la segnalazione e trasmissione diretta al servizio di competenza;
- Aiuta nella compilazione della modulistica necessaria per l'accesso ai servizi;
- Collabora nella creazione di una mailing list di persone interessate a ricevere ulteriori informazioni e aggiornamenti;

AZIONE B: LO SPORTELLO IN AZIONE

Attività B1: Attività di *front-office*

- Partecipa alla riunione di concertazione;
- Collabora nella definizione del calendario;
- Accoglie utenti;
- Supporta nella predisposizione, somministrazione e compilazione di schede per la raccolta di dati, esigenze ed esplicitazioni delle difficoltà del soggetto;
- Partecipa alla segnalazione e trasmissione diretta al servizio di competenza;
- Aiuta nell'accompagnamento diretto ai servizi/interventi;
- Fornisce aiuto nella compilazione della modulistica necessaria per l'accesso ai servizi;

Attività B2: Information on the road

- Partecipa alla riunione di concertazione;
- Collabora nella definizione del calendario;



- Partecipa all'organizzazione logistica dell'espletamento delle attività;
- Supporta nell'allestimento del Gazebo preposto;
- Coadiuva nell'accoglienza e consulenza sul bisogno espresso;
- Partecipa alla ricerca di Associazioni e Cooperative sul territorio che offrano opportunità di socializzazione e aggregazione per anziani;
- Assiste la mappatura dei soggetti ed informazione circa i servizi presenti sul territorio e le relative modalità di accesso;
- Aiuta nella compilazione della modulistica necessaria per l'accesso ai servizi;

2° obiettivo specifico: accrescere le conoscenze e le competenze degli anziani, nonché incrementare la pubblicizzazione delle attività offerte dallo Sportello del Comune di Frasso Telesino

AZIONE C: IN-FORMIAMO

Attività C1: L'ABC Informatico

- Partecipa alla riunione di concertazione;
- Collabora nella definizione del calendario;
- Supporta nell'organizzazione logistica dell'attività;
- Partecipa al monitoraggio in itinere: somministrazione di questionari specifici;
- Partecipa alla valutazione finale: somministrazione di questionari specifici;

Attività C2: La sicurezza domestica

- Partecipa alla riunione di concertazione;
- Supporta nella definizione del calendario;
- Coadiuva nell'accoglienza e consulenza sul bisogno espresso;
- Partecipa alla creazione di un elenco di numeri d'emergenza da contattare in caso di pericolo;
- Supporta nella creazione di una lista di recapiti utili per servizi di gestione e manutenzione e sicurezza della casa;
- Partecipa alla valutazione finale: somministrazione di questionari specifici;

AZIONE D: LE INFORMAZIONI SUL WEB

Attività D1: Lo sportello in rete

- Partecipa alla riunione di concertazione;
- Supporta nel reperimento delle informazioni sulle attività dello Sportello;
- Collabora nella ricerca di Associazioni e Cooperative sul territorio che offrano opportunità di socializzazione e aggregazione per anziani;
- Partecipa alla creazione di pagine social dello Sportello;
- Collabora nella lettura delle e-mail e rilevamento degli eventuali moduli di richiesta informazioni compilati on-line;
- Aiuta nella descrizione delle attività del territorio in svolgimento per gli anziani;



- partecipa all'inserimento in mailing list eventuali utenti che lo richiedano;
- Aggiorna i contenuti on-line;

Criteri di selezione

Sistema Certificato UNI EN ISO 9001:2015

Cert. N. 008b/12

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' adeguato ad Ottobre 2015 e approvato dall'UNSC con decreto n.576/2015 cui per ogni eventuale approfondimento si rimanda alla consultazione sul sito www.amesci.org

CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.);

Presso le sedi territoriali di AMESCI è attivato un front office finalizzato alle informazioni specifiche ed alla consegna di modulistica, anche attraverso servizio telefonico e telematico.

SELEZIONE

Controllo e verifica formale dei documenti;

Esame delle domande e valutazione dei titoli con le modalità di seguito indicate e con i seguenti criteri di selezione che valorizzano in generale:

- le esperienze di volontariato;
- le esperienze di crescita formative
- le capacità relazionali;
- l'interesse del candidato.

Valutazione dei titoli massimo	MAX 50 PUNTI
Precedenti esperienze	MAX 30 PUNTI
Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	MAX 20 PUNTI

ESPERIENZE

Precedenti esperienze di volontariato

max 30 punti

L'esperienza di attività di volontariato costituisce un titolo di valutazione.

Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg; il periodo massimo valutabile è di 12 mesi *per ogni singola tipologia di esperienza svolta*.

Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.



ITEM	PUNTEGGIO
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto <i>nello stesso settore</i>	<i>1 punto</i> <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i>
Precedenti esperienze di volontariato nello stesso settore del progetto presso Ente diverso da quello che realizza il progetto	<i>0,75 punti</i> <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i>
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto ma in settore diverso	<i>0,50 punti</i> <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i>
Precedenti esperienze di volontariato presso Enti diversi da quello che realizza il progetto <i>ed in settori diversi</i>	<i>0,25 punti</i> <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i>
Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza:	max 4 punti
Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (per esempio: stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.).	
L'esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.	
ITEM	PUNTEGGIO
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	<i>4 punti</i>
Esperienze di durata inferiore ad un anno	<i>2 punti</i>
TITOLI DI STUDIO	
Titoli di studio:	max 8 punti
Sono valutabili i titoli rilasciati da scuole, istituti, università dello Stato o da esso legalmente riconosciuti. <u>Viene valutato solo il titolo più elevato.</u>	
ITEM	PUNTEGGIO
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	<i>8 punti</i>
Laurea triennale	<i>7 punti</i>
Diploma scuola superiore	<i>6 punti</i>
Per ogni anno di scuola media superiore concluso (max 4 punti)	<i>1 punto/anno</i>



Titoli di studio professionali: max 4 punti	
I titoli professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati (valutare solo il titolo più elevato).	
ITEM	PUNTEGGIO
Titolo completo	4 punti
Titolo non completo	2 punti
<i>La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado non va valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".</i>	

ALTRE CONOSCENZE

Altre conoscenze in possesso del giovane **max 4 punti**

Si valutano le conoscenze dichiarate e/o certificate riportate dal giovane (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti

ITEM	PUNTEGGIO
Attestato o autocertificati	1 punto/conoscenza

I candidati effettueranno, secondo apposito calendario pubblicato sul sito web dell'ente, un colloquio approfondito sui seguenti argomenti:

1. Il servizio civile nazionale
2. Il progetto
3. Le pregresse esperienze sotto l'aspetto qualitativo (con particolare riguardo alle precedenti esperienze di volontariato e lavorative nel settore specifico del progetto e non)
4. La motivazione e l'idoneità del candidato al fine di avere un quadro completo e complessivo del profilo del candidato, delle sue potenzialità, delle sue qualità e delle sue attitudini.

COLLOQUIO	MAX 60 PUNTI
------------------	---------------------

La somma di tutti i punteggi assegnati al set di domande diviso il numero delle domande dà come esito il punteggio finale del colloquio.



L'idoneità a partecipare al progetto di servizio civile nazionale viene raggiunta con un minimo di 36 PUNTI al colloquio

REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Posti disponibili e sedi di svolgimento

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto:

Numero posti con vitto e alloggio:

Numero posti senza vitto e alloggio:

Numero posti con solo vitto:

N.	Sede di attuazione del Progetto	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede
1	COMUNE DI FRASSO TELESINO CASA COMUNALE	FRASSO TELESINO (BN)	VIA SAN ROCCO 1 82030 (PIANO:0, INTERNO:1)	130402	6

Eventuali requisiti richiesti

Cultura media; buone conoscenze informatiche; buone capacità relazionali.

È titolo di maggior gradimento:

- diploma di scuola media superiore;
- pregressa esperienza nel settore specifico del progetto;
- pregressa esperienza presso organizzazioni di volontariato;
- buona conoscenza di una lingua straniera;
- spiccata disposizione alle relazioni interpersonali e di gruppo;
- capacità relazionali e dialogiche;
- studi universitari attinenti;
- buone capacità all'utilizzo di dispositivi tecnologici (radiotrasmettenti, etc.);



- buone capacità di analisi.

Condizioni di servizio ed aspetti organizzativi

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo:	25
Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari (minimo 5, massimo 6) :	5
Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:	
<ul style="list-style-type: none">- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive)- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio- Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 30 gg previsti- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto- Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente.	

Caratteristiche conoscenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO
Eventuali tirocini riconosciuti: NO
Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:
Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L' attestato specifico , sottoscritto anche da AMESCI, sarà disponibile in forma cartacea o digitale , su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato A "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" alle "Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione



e valutazione dei progetti di Servizio civile universale in Italia e all'estero", approvate con D.M. 11 maggio 2018 n. 58.

Formazione specifica dei volontari

In aula:

I APPROFONDIMENTO:

Modulo I: Il sistema delle azioni a sostegno della terza età nel comune e nei comuni limitrofi;

Modulo II: L'informazione attraverso i mezzi digitali;

II APPROFONDIMENTO:

Modulo III: Informazione ai volontari (conforme al D.Lgs 81/08 art. 36).

- Rischi per la salute e sicurezza sul lavoro
- Procedure di primo soccorso, lotta antincendio, procedure di emergenza
- Organigramma della sicurezza
- Misure di prevenzione adottate

Modulo IV: Formazione sui rischi specifici (conforme al D.Lgs 81/08 art. 37, comma 1, lett.b e accordo Stato/Regioni del 21 Dicembre 2011).

- Rischi derivanti dall'ambiente di lavoro
- Rischi meccanici ed elettrici generali
- Rischio biologico
- Rischio chimico
- Rischio fisico
- Rischio videoterminale
- Movimentazione manuale dei carichi
- Altri Rischi
- Dispositivi di Protezione Individuale
- Stress lavoro correlato
- Segnaletica di emergenza
- Incidenti ed infortuni mancati

Modulo V: Evoluzioni ed articolazione dei servizi sociali

- Le politiche e le leggi di "settore": cenni su legge quadro sull'assistenza, L. 328/00.



- Gli attori del Sistema Integrato degli Interventi e dei Servizi Sociali, le risorse della rete informale, la sussidiarietà nel sistema sociale
- Natura e caratteristica dei servizi
- Il Terzo Settore e il principio di sussidiarietà
- Requisiti legali (legge 150/2000; d.lgs 196/2003)
- Il Libro verde della Commissione europea del 21 maggio 2003 sui servizi di interesse generale
- Educare ai diritti
- Il diritto all'assistenza
- Il diritto all'informazione

Modulo VI: Educazione e promozione culturale

- Gli sportelli Informa: requisiti, funzioni ed obiettivi
- L'integrazione interculturale
- La condizione degli anziani
- Definizioni di disabilità, classificazioni della disabilità e la diagnosi funzionale
- I nuovi analfabetismi
- Relazioni con l'utenza
- Composizione dei servizi
- Il sistema di erogazione
- L'ambiente di erogazione
- Approfondimento sugli strumenti giuridici di tutela dei diritti del cittadino
- La ricerca in campo socio- assistenziale
- La valutazione della qualità dei servizi
- Comunicazione interpersonale
- Ascolto attivo

Modulo VII: Modalità di comunicazione

- Tecniche di trasmissione formativa di base
- Realizzare e gestire un sito Web: aspetti di progettazione
- Progettazione delle pagine: i tempi di risposta, metodi di ottimizzazione, i link, strumenti di controllo
- Progettazione dei contenuti: il linguaggio, le modalità di lettura delle pagine web, organizzazione dei contenuti, il valore, visibilità del sito, motori di ricerca e web marketing
- Design del sito: la home page, metafore, navigazione, la struttura del sito, coerenza interna e aderenza agli standard, aiutare gli utenti, funzionalità di ricerca

Contenuti della metaformazione:

Il modello formativo proposto, caratterizzato da un approccio didattico di tipo costruttivista in cui il discente "costruisce" il proprio sapere, permette di acquisire un set di meta-competenze quali:

- capacità di analisi e sintesi
- abilità comunicative legate alla comunicazione on line



Comune di Frasso Telesino



- abitudine al confronto e alla discussione

L'uso di una piattaforma FAD inoltre consente, indipendentemente dagli argomenti della formazione specifica, l'acquisizione di una serie di competenze informatiche di base legate all'uso delle TIC e di Internet.

Durata:

75 ore (Tutte le ore di formazione saranno erogate entro 90 giorni dall'avvio del progetto)